

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2992 00973 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-040-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110370600</u>
Número de Factura:	<u>3713943411</u>	Serie:	<u>0E05AFF3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que fueron necesarios generar.
- Brindé apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo al día.
- Apoyé a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Brindé apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generó en el Departamento.
- Apoyé a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- Brindé apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en este Departamento, cuando se requirió.

STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Financiero  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes